

Bitte die Erklärung zur Datenverwendung und das Ansuchen um Unterstützung vollständig ausfüllen und mit allen erforderlichen Nachweisen entweder als Scan per E-Mail an m.wolf@mfl.at oder Andreas.Nebl@oebv.com senden oder in einem verschlossenen Kuvert ins Postfach des Elternvereins im Sekretariat der Schule legen. Abfotografierte Anträge können leider nicht bearbeitet werden.

Erklärung zur Datenverwendung

Um Ihren Antrag bearbeiten zu können, ist es notwendig, die von Ihnen im Antrag gemachten Angaben zu erfassen und für den internen Zweck des Elternvereins zu verwenden.

Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst und halten uns strikt an die Regel der EU-Datenschutz-Grundverordnung und des österreichischen Datenschutzgesetzes.

Die Daten im Formular werden ausschließlich zu Bearbeitung Ihres Antrages verwendet. Einsicht in die Daten haben nur Vorstandsmitglieder und Rechnungsprüfer des Elternvereins. Alle sind zur Verschwiegenheit über die Daten und zur sicheren Verwahrung der Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verpflichtet.

Vorname/Name Schüler/In..... Klasse.....

Vorname/Name Antragsteller.....

Ich stimme zu, dass der Elternverein meine im Antrag gemachten Daten zur Bearbeitung des Antrages verwendet. Meine Daten dürfen nur intern verwendet werden und nicht an Personen außerhalb des Vorstands und Rechnungsprüfer des Elternvereins weitergegeben werden.

Datum

Unterschrift

Erziehungsberechtigter

Ansuchen um Unterstützung

beim Elternverein des Stiftsgymnasiums Admont

Bitte das Ansuchen mindestens 1 Monat VOR der geplanten Schulveranstaltung einreichen! Danke!

Ihre Daten

Name SchülerIn		Klasse	
Name Eltern			
Wohnadresse			
E-Mail			
Telefon			
IBAN Projektkonto			
IBAN Privatkonto			

Veranstaltung

Veranstaltung	
Ort	
Zeit (von – bis)	
Veranstaltungsleiter	
Kosten	

Im Haushalt lebende Personen

Anzahl Erwachsene (Eltern, Erziehungsberechtigte)	
Anzahl der Kinder bis 13 Jahre (Angabe des Alters)	
Anzahl der Kinder ab 14 Jahre (Angabe des Alters)	

Monatliches Nettoeinkommen aller Personen im Haushalt (Nachweise beilegen; keine Bearbeitung ohne Nachweise)

Gehalt		
Arbeitslosenentgelt		
Sozialhilfen		
Alimente		
Familienbeihilfe		
Sonstige Einkünfte		
andere Unterstützungsanträge (z.B. Landesregierung)	Ja: <input type="checkbox"/>	Nein: <input type="checkbox"/>
wenn ja, bei wem		

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigter